

Приложение № 4

к Положению о деловых подарках и знаках
делового гостеприимства в МБОУ Школе
№ 139 г.о. Самара

Директору МБОУ Школы
№ 139 г.о. Самара
Ф.И.О
Ф.И.О., должность работника

Заявление
о выкупе делового подарка

Извещаю о намерении выкупить деловой(-ые) подарок(-и), полученный(-ые)
на/от _____

(наименование мероприятия, место и дата его проведения или лицо, от которого получен подарок)

и переданный(-ые) на хранение в МБОУ Школу № 139 г.о. Самара по акту
приема-передачи подарка от « » _____ 20 г. № ____.

С оценочной стоимостью подарка ознакомлен(а).

Дата

подпись

фамилия
